

Ogni reparto è fatto di risorse che devono svolgere delle attività, ed è fondamentale pertanto monitorare bene sia le attività fatte sia le risorse ed il tempo dedicato.

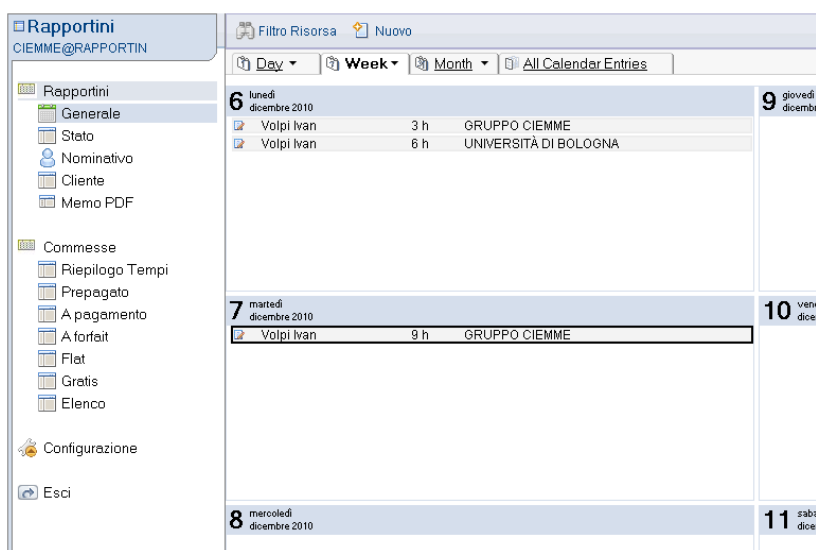
Grazie a CIEMME@RAPPORTINI è semplice ed immediato avere sempre a portata di mano tutte le informazioni relative alle commesse, agli impegni ed alle risorse ed al tempo dedicato per ogni attività.

DESCRIZIONE

Dopo aver creato ed assegnato alle persone interessate le diverse commesse, sarà compito delle persone coinvolte di volta in volta compilare i propri "rapportini" di lavoro che verranno inviati per approvazione al proprio responsabile.

In fase di compilazione del rapportino, ogni persona potrà selezionare solo le commesse a cui è stata assegnata, è quindi sufficiente scegliere la commessa appropriata, il cliente di riferimento ed indicare il numero di ore spese ed una breve descrizione dell'attività svolta.

Ogni responsabile ha la possibilità di visualizzare in qualsiasi momento, e secondo diverse modalità di categorizzazione lo stato, le risorse impegnate e la quantità totale di ore (con il relativo costo) utilizzate per la commessa specifica.



The screenshot shows the CIEMME@RAPPORTINI interface with a calendar view for December 2010. The left sidebar contains navigation options like 'Rapportini', 'Commesse', and 'Configurazione'. The main area displays a calendar grid with activity entries for specific days.

Day	Week	Month	All Calendar Entries
6	lunedì	dicembre 2010	9 giovedì dicembre
	Volpi Ivan	3 h	GRUPPO CIEMME
	Volpi Ivan	6 h	UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
7	martedì	dicembre 2010	10 venerdì dicem
	Volpi Ivan	9 h	GRUPPO CIEMME
8	mercoledì	dicembre 2010	11 sabà dicem

FUNZIONALITA' PRINCIPALI

- Creazione e gestione commesse
- Assegnazione delle commesse alle risorse
- Gestione Costi/Commessa
- Archivio commesse
- Ricerca Full Text
- Diverse modalità di visualizzazione e categorizzazione